

Medizinische Fachangestellte (m/w/d) in Dortmund



Corius Deutschland GmbH

Karlstraße 60
80333 München

Ihr Ansprechpartner:

Max Mustermann ()

Vollzeit

Karlstraße 60, 80333 München

Hansaklinik in Dortmund

Wir sind eine der größten dermatologischen Praxen in Deutschland mit einer räumlichen und technischen Ausstattung auf Top-Niveau. Bei uns arbeiten mehr Ärztinnen und Ärzte als in den meisten Universitätskliniken, unsere Laser-Abteilung ist eine der umfangreichsten in ganz Deutschland.

Als Mitglied der Corius-Gruppe, dem größten Netzwerk dermatologischer und phlebologischer Praxen und Kliniken in Deutschland und der Schweiz, profitieren unsere MitarbeiterInnen darüber hinaus von zahlreichen zusätzlichen Benefits, Fort- und Weiterbildungsangeboten und beruflichen Entfaltungsmöglichkeiten.

Wir suchen

Die Hansaklinik in Dortmund sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Medizinische Fachangestellte* in Teil- oder Vollzeit zur Verstärkung ihres engagierten Teams.

*Erfolgt im Text zugunsten einer besseren Lesbarkeit keine explizite Differenzierung zwischen der weiblichen, männlichen und weiteren Formen, so sind dennoch stets alle gemeint.

Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis für eine Zusammenarbeit mit Perspektive
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildung
- Über-marktübliche Bezahlung
- unbegrenzte Aufstiegschancen
- Angenehme Atmosphäre in modernsten und optimal ausgestatteten Räumlichkeiten
- Vielseitige Mitarbeiterbenefits (Jobrad, betriebliche Altersvorsorge, Corporate Benefits, uvm.)

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen!

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Wolters jederzeit gerne zur Verfügung.

Voraussetzungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten oder eine ähnliche Qualifikation (z.B. Krankenpfleger)
- Erfahrungen in der Sprechstunden- und Praxisorganisation einer ärztlichen Praxis
- Aufgeschlossenheit, Freundlichkeit, Höflichkeit und Spaß an der Arbeit mit Menschen sind uns sehr wichtig
- Teamfähigkeit, Motivation und Lernfähigkeit
- Zusatzweiterbildung als Sterilisationsassistentin wünschenswert
- Kenntnisse GOÄ oder EBM wünschenswert

Aufgaben

Ihre Aufgaben

- Anmeldung sowie Termin- und Telefonmanagement
- Unterstützung in der Patientenbehandlung
- Selbstständige, verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Für Operationen: Vorbereitung des Instrumentariums, Assistenz bei Operationen, Wundversorgung, Wechseln von Verbänden, Blutentnahmen, Spritzen
- Wartung und Pflege von medizinischen Geräten und Instrumenten
- Allgemeine administrative Arbeit und Büro­tätigkeit



WIR SUCHEN SIE!

- Fließende Deutschkenntnisse